

Associazione Ludico-Culturale Vic.na 'Artefici del fuoco'

Regolamento "Artefici del Fuoco" sui materiali dell'Associazione

Prestiti

1. Ogni materiale appartenente all'associazione e depositato nella sede del Centro Carlo Cola può essere preso in prestito dai Soci dell'Associazione.
2. Sono denominati Soci i possessori di una tessera dell'Ass.Ludico Culturale Vic.na per l'anno corrente, di tipo Socio o Speciale, non i possessori di una iscrizione Socio Junior
3. Nel momento in cui avviene il prestito, la persona che lo prende deve segnare presso il quadernetto presente nell'armadio Nome – Cognome – Data di presa in prestito – Numero di telefono.

Durata

4. La durata dei prestiti è di 1 mese per i manuali, 15 giorni per i giochi.
5. Il periodo di prestito si può rinnovare, salvo la richiesta da parte di qualcun altro dello stesso materiale.

Prenotazione

6. Nel caso in cui del materiale fosse in prestito, qualunque socio può prenotarlo.
7. Per prenotare del materiale ludico è sufficiente segnare il proprio Nome – Cognome – Data della richiesta sull'apposito foglio all'interno dell'armadio.
8. Le prenotazioni hanno la precedenza sui rinnovi del prestito.
9. Il materiale deve essere riportato alla scadenza del prestito (appunto 1 mese per la manualistica e 15 giorni per i giochi).

Restituzione

10. Qualora il ritardo fosse troppo lungo (oltre i 15 giorni), senza avvertimento ad uno dei membri della G.E.A. (Giovanna Lanzetta – Elisa Spanevello – Anna Zordan) o al Presidente e Vicepresidente (Mauro Faccin - Manuel Asnicar), verrà inficiata la possibilità di ulteriori prestiti fino a decisione contraria da parte del direttivo.
11. Il materiale, naturalmente, deve essere restituito come è stato preso in prestito. Eventuali danneggiamenti, rotture, perdite di componenti, saranno a carico di colui che ha preso in prestito il materiale.
12. Ogni danno o smarrimento, parziale o totale, di materiali affidati comporterà il pagamento dell'intero valore dell'articolo nuovo.

Condivisione di propri materiali

13. Chiunque può lasciare presso l'Associazione giochi e materiali di propria proprietà, per condividerli con gli altri soci.
14. Il deposito di materiale di proprietà non dell'Associazione deve essere notificato ai membri della G.E.A. (vd. 9), od in sostituzione al Presidente o al Vicepresidente, in modo che possa esser registrato nell'inventario.
15. Il prestito di materiale non associativo lasciato in deposito è soggetto alla disponibilità del proprietario che, in caso di prelievo, dovrà essere informato anticipatamente.

I membri della G.E.A.

Il Presidente e il Vicepresidente

Anna Zordan (Segretario)

Faccin Mauro

Elisa Spanevello

Manuel Asnicar

Giovanna Lanzetta